Asistente de servicios ambientales de quirófano
UY4091

Descripción del trabajo:

El asistente de servicios ambientales de quirófano limpia y mantiene áreas específicas dentro de las salas perioperatorias. Esta persona es responsable de seguir las normas/políticas del hospital relativas a la limpieza, eliminar residuos de riesgo biológico, distribuir ropa hospitalaria, reponer suministros y comunicar con los departamentos auxiliares según sea necesario. Esta persona también puede ser llamada para asistir en un quirófano con atención limitada al paciente, es decir, ayudar con traslados, transporte o asistir al RN circulador con contacto limitado con el paciente.

Responsabilidades generales:

- Aplica y comprende los principios básicos de la técnica estéril de acuerdo con la política del hospital y las directrices de la Asociación de Enfermeras Registradas Perioperatorias (Association of Perioperative Registered Nurses, AORN).
- Realiza el trabajo de acuerdo con todas las políticas, procedimientos y directrices de salud y seguridad federales, estatales, locales, de Sodexo y del cliente. Utiliza el equipo de protección individual (Personal Protective Equipment, PPE) adecuado según la política y conoce la seguridad eléctrica y contra incendios, el control de infecciones, la mecánica corporal y las áreas relacionadas, según corresponda al puesto.
- Participa en el traslado del paciente al quirófano a través del protocolo del hospital establecido.
- Utiliza productos químicos de limpieza de manera adecuada y segura según los estándares del fabricante y Sodexo.
- Vacía los contenedores de basura y desechos.
- Inicia el pedido de alimentos por la mañana y garantiza que los refrigeradores estén limpios.
- Reabastece suministros y materiales.
- Participa en actividades de mejora del rendimiento.
- Según sea necesario, entrega las muestras al laboratorio y realiza otras tareas según lo solicite el personal de supervisión.
- Realiza responsabilidades de cuidado ambiental diariamente.
- Prueba, supervisa y registra semanalmente las estaciones lavaojos.
- Completa las responsabilidades de trabajo en el tiempo asignado.
- Notifica al supervisor sobre cualquier necesidad de reparaciones de mantenimiento o adiciones observadas.
- Informa cualquier accidente o lesión puntualmente.
- Informa al RN a cargo cuando abandona el departamento.
- Asiste a los programas de capacitación (presenciales y virtuales) según lo asignado.
- Asegura que los calentadores estén llenos de mantas y líquidos, monitorea los

gabinetes de calentamiento durante todo el turno.
- Gira y etiqueta con fecha las botellas de fluido del quirófano.
- Coordina todas las actividades de suministro y distribución de ropa hospitalaria para mantener el flujo de trabajo en la División de Servicios Perioperatorios.
    - Reabastece con precisión la ropa hospitalaria, los carros de limpieza ambiental, máscaras quirúrgicas/gorras/botas/jabones y suministros de limpieza en las áreas designadas, y comunica las necesidades al personal apropiado.
    - Asegura la consolidación adecuada de la ropa hospitalaria limpia en estantes de vestuarios, salones, habitaciones sub-estériles, etc.
    - Evalúa con precisión los niveles y recomienda ajustes y cambios para optimizar el nivel de servicio de ropa hospitalaria dentro de los Servicios Perioperatorios.
- Realiza la limpieza y al abastecimiento rutinario de las salas, vestuarios, salones, pasillos, etc. del quirófano de manera limpia, ordenada y sanitaria, restableciendo la disposición estándar de la zona para obtener una calificación positiva no inferior al 90% en la inspección.
- Realiza descargas de aislamiento (limpiezas totales) con un índice de limpieza del 90% o superior.
- Sigue todas las prácticas de control de infecciones, incluidas las técnicas de lavado de manos, las precauciones estándar y las prácticas de aislamiento.
- Utiliza equipos y productos químicos de forma segura y adecuada según la formación y con el PPE adecuado para evitar lesiones a sí mismo y a los demás.
    - Mezcla el concentrado desinfectante a una concentración adecuada y lista para usar (1:128), usando guantes y lentes de seguridad.
    - Utiliza otros productos químicos listos para usar de manera adecuada en recipientes debidamente etiquetados.
    - Lee y entiende las etiquetas de los productos químicos con respecto al uso adecuado, el PPE requerido y las medidas de seguridad, tal como se le indica en el entrenamiento y observaciones del supervisor y los compañeros, cuando corresponda.
    - Siempre observa las precauciones de seguridad e informa los peligros de seguridad según corresponda.
- Atención al cliente: Interactúa con todos los individuos de manera constante, brindando atención, apoyo y asistencia para fomentar un ambiente de servicio personal excepcional.
    - Mantiene un comportamiento agradable y servicial, y siempre presenta una apariencia profesional hacia todos los clientes internos y externos.
    - Inicia interacciones de manera constante para ayudar a las personas que pueden no ser clientes directos del empleado (por ejemplo, pregunta a los pacientes que parecen estar perdidos si necesitan ayuda para encontrar lo que buscan).
    - Toma las medidas adecuadas para recuperar tras una dificultad de servicio, asegurando que se tomen las medidas necesarias para resolver el problema del cliente.
    - Realiza todas las actividades laborales con respeto hacia los compañeros

de trabajo, incluyendo el mantenimiento de un ambiente agradable y profesional, fomentando la calma en situaciones estresantes.
    - Interactúa con el personal de supervisión de manera profesional, solidaria y cortés, expresando las emociones apropiadas según el momento y el lugar.
    - Demuestra un compromiso con el servicio mediante asistencia y puntualidad constantes, programa ausencias de acuerdo con los requisitos del departamento e incurre en ausencias no planificadas solo en caso de circunstancias inevitables.
- Puede realizar otros deberes y responsabilidades según lo asignado.

Calificaciones laborales:

Experiencia/conocimiento:

- Diploma de educación secundaria (high school), diploma de educación general (General Education Diploma, GED) o experiencia equivalente.
- No se requiere experiencia previa.

Habilidades/aptitud:

- Capacidad para aprender y utilizar técnicas establecidas para realizar las tareas de manera eficiente y conforme.
- Capacidad de presentarse de un modo profesional ante los demás y comprender que la honestidad y ética son esenciales.
- Capacidad de mantener una actitud positiva.
- Capacidad de comunicarse con los compañeros de trabajo y otros departamentos con profesionalismo y respeto.
- Capacidad de mantener una relación profesional con todos los compañeros de trabajo, representantes de proveedores, supervisores, gerentes, consumidores y representantes de clientes.
- Capacidad de brindar instrucciones claras y responder según corresponda a los empleados.
- Capacidad para hacer el trabajo por su cuenta con una supervisión mínima.
- Debe tener habilidades básicas de teléfonos y computadoras (correo electrónico, mensajes de texto, etc.).
- Buena atención a los detalles.
- Capacidad de trabajar bien bajo presión.
- Habilidades de comunicación oral y escrita adecuadas/razonables.
- Capacidad de trabajar bien individualmente y como parte de un equipo.
- Capacidad de utilizar todos los dispositivos electrónicos y de comunicación relevantes.
- Conocimiento y competencia en todos los requisitos locales y de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) relevantes a todo el trabajo asignado.

Licencia/calificaciones

- Poseer una licencia de conducir válida si se le requiere conducir un vehículo

Calificaciones generales:

- Conocimiento del uso adecuado y seguro del equipo de limpieza aplicable.
- Disposición y receptividad ante el aprendizaje y crecimiento.
- Madurez en el juicio y comportamiento.
- Mantiene estándares elevados en las áreas de trabajo y la apariencia.
- Asiste al trabajo y se presenta puntualmente para el turno programado con regularidad satisfactoria en virtud de la política de tiempo y asistencia de Sodexo y/o el horario de trabajo del cliente.
- Capacidad de trabajar con un horario flexible.
- Debe cumplir con cualquier requisito del código de vestimenta.
- Representa a la organización de manera positiva y profesional.
- Mantiene la confidencialidad de la información de los pacientes, Sodexo y el cliente.

Requisitos físicos:

- Visión cercana, visión a distancia, visión periférica, percepción de profundidad y la capacidad de ajustar el enfoque, con o sin lentes correctivos.
- Una cantidad significativa de caminar o circular por otros medios.
- Capacidad de trabajar en una posición de pie durante largos períodos de tiempo, hasta 8 horas.
- Capacidad de alcanzar, doblarse, agacharse, empujar y/o halar, y con frecuencia levantar hasta 35 libras. Ocasionalmente levantar/mover 40 libras.

Condiciones de trabajo (puede agregar condiciones adicionales específicas para el lugar de trabajo definido):

- Generalmente en un ambiente bajo techo; no obstante, puede participar en actividades y eventos al aire libre.
- Un horario variado que incluye noches, días feriados, fines de semana y horas adicionales conforme requiera el negocio.
- Mientras realiza las tareas de este trabajo, el empleado se encuentra principalmente en un entorno controlado y templado; sin embargo, puede verse expuesto al calor/frío durante el apoyo de actividades al aire libre.
- El nivel de ruido en el ambiente de trabajo normalmente es entre moderado y fuerte.
- Utiliza la ropa protectora y/o el equipo de protección personal que exige el ambiente de trabajo o las reglamentaciones del gobierno.

Descripción de la unidad: Identificar tareas laborales específicas de la unidad y calificaciones con relación a este trabajo. Enumerar cualquier idioma, software o registro requerido para desempeñar este trabajo. Describa las habilidades típicas de redacción, diálogo y presentación requeridas para este trabajo e identifique la audiencia.

La firma del empleado constituye su comprensión de las responsabilidades, las calificaciones, los requisitos y las condiciones de trabajo del puesto.

Empleado_____Fecha_____

Gerente_____Fecha_____