Supervisor de instalaciones
UY4079

Descripción del trabajo:

El Supervisor de instalaciones puede trabajar en cualquier lugar en las instalaciones del cliente. Este individuo proporciona supervisión bajo la dirección de la gerencia en el sitio para coordinar las actividades de los trabajadores y/o empleados de servicio involucrados en operaciones o servicios ya sea en instalaciones complejas más grandes o sucursales en las áreas de comercio, atención médica, escuelas, universidades y otros establecimientos. Coordina, bajo la dirección de la gerencia, las funciones claves y entre 3 y 10 empleados en el curso habitual de los negocios. Las responsabilidades generales del cargo incluyen aquellas señaladas a continuación, pero Sodexo puede identificar otras responsabilidades del cargo. Estas responsabilidades pueden diferir entre cuentas, dependiendo de las necesidades comerciales y los requerimientos del cliente.

Responsabilidades generales:

- Funge como trabajador sénior al coordinar las actividades de los empleados de servicio involucrados en limpieza y/o mantenimiento de instalaciones pequeñas menos complejas de establecimientos comerciales, instalaciones de atención médica, escuelas, dormitorios u otros establecimientos.
- Ayuda a asegurar un ambiente de trabajo seguro a lo largo de la instalación para todos los empleados.
- Asiste en la supervisión de la productividad de los empleados y brinda sugerencias para aumentar el servicio y la productividad.
- Es responsable de la coordinación de las actividades habituales de los subordinados y asigna la responsabilidad del trabajo específico o las actividades funcionales conforme indique la gerencia en el sitio.
- Es responsable de la orientación y capacitación de empleados.
- Realiza las asignaciones diarias además de las tareas sénior.
- Trabaja con los clientes para asegurar la satisfacción en las áreas tales como calidad, servicio y resolución de problemas.
- Se interesa y toma iniciativa en el desarrollo del equipo de instalaciones.
- Cumple con cualesquiera políticas y procedimientos de gestión de riesgos y seguridad de la compañía.
- Informa cualesquiera accidentes y lesiones puntualmente.
- Participa en reuniones de seguridad habituales, capacitación en seguridad y evaluaciones de peligros.

- Aplica todos los requisitos de seguridad aplicables de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) y locales relevantes a todo el trabajo asignado.
- Realiza todo el trabajo conforme a los procedimientos de seguridad establecidos.
- Asiste a programas de capacitación (en el aula y virtuales) conforme se haya designado.
- Aplica algunas habilidades complejas correspondientes al cargo.
- Adapta procedimientos, procesos, herramientas, equipos y técnicas para lograr los requisitos del cargo.
- Aplica el conocimiento de las políticas y los procedimientos del departamento, y utiliza una comprensión general de las funciones de otros departamentos.
- Típicamente dirige entre 3 y 10 empleados.
- Puede desempeñar otros deberes y responsabilidades conforme se haya asignado.

Calificaciones laborales:

Experiencia/conocimiento:

- Diploma de educación secundaria (high school), diploma de educación general (General Education Diploma, GED) o experiencia equivalente.
- 1 año o más de experiencia laboral relevante.
- Se prefiere experiencia previa de supervisión.

Habilidades/aptitud:

- Capacidad de coordinar las responsabilidades habituales del personal y los recursos.
- Capacidad de presentarse de un modo profesional ante los demás y comprender que la honestidad y ética son esenciales.
- Capacidad de mantener una actitud positiva.
- Capacidad de comunicarse con los compañeros de trabajo y otros departamentos con profesionalismo y respeto.
- Capacidad de mantener una relación profesional con todos los compañeros de trabajo, representantes, supervisores, gerentes, clientes y representantes de clientes.
- Capacidad de brindar instrucciones claras y responder según corresponda a los empleados.
- Capacidad de utilizar todos los dispositivos electrónicos y de comunicación relevantes.
- Conocimiento y competencia en todos los requisitos de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) y locales relevantes a todo el trabajo asignado.

Licencia/calificaciones

Certificaciones: Poseer una licencia de conducir válida si se le asigna conducir un vehículo

Calificaciones generales:

- Disposición y receptividad ante el aprendizaje y crecimiento.
- Madurez en el juicio y comportamiento.
- Mantiene estándares elevados en las áreas de trabajo y la apariencia.
- Asiste al trabajo y se presenta puntualmente para el turno programado con regularidad satisfactoria en virtud de la política de tiempo y asistencia de Sodexo y/o el horario de trabajo del cliente.
- Capacidad de trabajar con un horario flexible.
- Debe cumplir con cualquier requisito del código de vestimenta.
- Debe ser capaz de trabajar noches, fines de semana y algunos días feriados.

Requisitos físicos:

- Visión cercana, visión a distancia, visión periférica, percepción de profundidad y la capacidad de ajustar el enfoque, con o sin lentes correctivos.
- Caminar de manera significativa u otro tipo de movilidad.
- Capacidad de trabajar en una posición de pie durante períodos de tiempo extensos (hasta 8 horas).
- Capacidad de alcanzar, doblarse, agacharse, empujar y/o halar, y con frecuencia levantar hasta 35 libras y ocasionalmente levantar/mover 40 libras.

Condiciones de trabajo (puede agregar condiciones adicionales específicas para el lugar de trabajo definido):

- Generalmente en un ambiente bajo techo; no obstante, puede participar en actividades y eventos al aire libre.
- Un horario variado que incluya noches, días feriados, fines de semana y horas adicionales conforme requieran los negocios.
- Mientras desempeñe los deberes de este trabajo, el empleado se encuentra principalmente en un ambiente controlado y templado; no obstante, puede verse expuesto a calor/frío durante el apoyo en actividades externas.
- El nivel de ruido en el ambiente de trabajo normalmente es entre moderado y fuerte.

- Utiliza la ropa protectora y/o el equipo de protección personal que exige el ambiente de trabajo o las reglamentaciones del gobierno.

Descripción de la unidad: *Identificar tareas laborales específicas de la unidad y calificaciones con relación a este trabajo. Enumerar cualquier idioma, software o registro requerido para desempeñar este trabajo. Describa las habilidades típicas de redacción, diálogo y presentación requeridas para este trabajo e identifique la audiencia.*

La firma del empleado constituye su comprensión de las responsabilidades, las calificaciones, los requisitos y las condiciones de trabajo del cargo.

***Empleado*_____*Fecha*_____**

***Gerente*_____*Fecha*_____**