

Trabajador y receptor de inventario sénior UY4076

Descripción del trabajo:

El trabajador y receptor de inventario sénior puede trabajar en muchos tipos de lugares en las instalaciones del cliente. Este individuo proporciona supervisión bajo la dirección de la gerencia en el sitio para coordinar las actividades de los empleados involucrados en operaciones o servicios ya sea en instalaciones complejas más grandes o sucursales en las áreas de comercio, ocio, atención médica, escuelas, universidades y otros establecimientos. Brindará apoyo a la gerencia en la supervisión diaria de las funciones claves y los empleados en el curso habitual de los negocios. Las responsabilidades generales del cargo incluyen aquellas señaladas a continuación, pero Sodexo puede identificar otras responsabilidades del cargo. Estas responsabilidades pueden diferir entre cuentas, dependiendo de las necesidades comerciales y los requerimientos del cliente.

Responsabilidades generales:

- Verifica y lleva registros de envíos entrantes y salientes y prepara los artículos para el envío.
- Recibe, levanta, traslada, almacena, emite, cuenta, clasifica, pesa y verifica los artículos en las solicitudes o facturas.
- Recibe y procesa una amplia variedad de carga entrante, incluyendo suministros de papelería, químicos, equipos electrónicos, y otros materiales diariamente a lo largo del perímetro de los edificios y según la prioridad.
- Compara los envíos entrantes y salientes a conocimientos de embarque, facturas u otros registros para verificar la información.
- Determina el método de envío, utilizando el conocimiento de los procedimientos, las rutas y las tarifas de envío.
- Desempaca y revisa los envíos entrantes, rechaza los artículos dañados, registra la escasez, y le escribe al remitente para rectificar los daños y la escasez.
- Despacha pedidos, emite suministros de las existencias y rota las existencias para asegurar su frescura.
- Resuelve los problemas de entrega utilizando un sistema computarizado de cuentas por pagar/compras.
- Mantiene la confidencialidad de todos los artículos recibidos y enviados.
- Ensambla y entrega equipos tales como carritos de cristalería.
- Utiliza un sistema de seguimiento de inventario interno.
- Prepara los activos para la distribución, incluyendo el transporte y almacenamiento.
- Devuelve artículos dañados u otros artículos a proveedores que no cumplen las especificaciones de Sodexo.
- Mantiene la limpieza y el orden de las áreas de almacenamiento al barrer y fregar.
- Asiste a programas de capacitación (en el aula y virtuales) conforme se haya designado.

- Cumple con cualesquiera políticas y procedimientos de gestión de riesgos y seguridad de la compañía.
- Informa cualesquiera accidentes y lesiones puntualmente.
- Participa en reuniones de seguridad habituales, capacitación en seguridad y evaluaciones de peligros.
- Aplica todos los requisitos de seguridad aplicables de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) o de los estándares de análisis de peligros para puntos críticos de control (Hazard Analysis Critical Control Point, HACCP) y locales relevantes a todo el trabajo asignado.
- Realiza todo el trabajo conforme a los procedimientos de seguridad establecidos.
- Asiste en la supervisión de la productividad de los empleados y brinda sugerencias para aumentar el servicio y la productividad.
- Es responsable de la coordinación de las actividades diarias habituales de los subordinados y asigna la responsabilidad del trabajo específico o las actividades funcionales conforme indique la gerencia en el sitio.
- Es responsable de la orientación y capacitación de empleados.
- Realiza las asignaciones diarias además de la coordinación de tareas diarias habituales.
- Trabaja con los clientes para asegurar la satisfacción en las áreas tales como calidad, servicio y resolución de problemas.
- Puede desempeñar otros deberes y responsabilidades conforme se haya asignado.

Calificaciones laborales:

Experiencia/conocimiento:

- Diploma de educación secundaria (high school), diploma de educación general (General Education Diploma, GED) o experiencia equivalente.
- Más de 2 años de experiencia como empleado sénior o supervisor, o experiencia comercial equivalente.

Habilidades/aptitud:

- Capacidad de presentarse de un modo profesional ante los demás y comprender que la honestidad y ética son esenciales.
- Capacidad de mantener una actitud positiva.
- Capacidad de comunicarse con los compañeros de trabajo y otros departamentos con profesionalismo y respeto.
- Capacidad de mantener una relación profesional con todos los compañeros de trabajo, representantes, supervisores, gerentes, clientes y representantes de clientes.
- Capacidad de brindar instrucciones claras y responder según corresponda a los empleados.
- Capacidad de utilizar todos los dispositivos electrónicos y de comunicación relevantes.

- Conocimiento y competencia en todos los requisitos de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) y locales relevantes a todo el trabajo asignado.

Licencia/calificaciones

Certificaciones:

- Puede requerirse una licencia de conducir vigente.
- Puede requerir certificado de manejo de carretilla elevadora.

Calificaciones generales:

- Disposición y receptividad ante el aprendizaje y crecimiento.
- Madurez en el juicio y comportamiento.
- Mantiene estándares elevados en las áreas de trabajo y la apariencia.
- Asiste al trabajo y se presenta puntualmente para el turno programado con regularidad satisfactoria en virtud de la política de tiempo y asistencia de Sodexo y/o el horario de trabajo del cliente.
- Capacidad de trabajar con un horario flexible.
- Debe cumplir con cualquier requisito del código de vestimenta.

Requisitos físicos:

- Visión cercana, visión a distancia, visión periférica, percepción de profundidad y la capacidad de ajustar el enfoque, con o sin lentes correctivos.
- Caminar de manera significativa u otro tipo de movilidad.
- Capacidad de trabajar en una posición de pie durante períodos de tiempo extensos (hasta 8 horas).
- Capacidad de alcanzar, doblarse, agacharse, empujar y/o halar, y con frecuencia levantar hasta 35 libras y ocasionalmente levantar/mover 40 libras.

Condiciones de trabajo (puede agregar condiciones adicionales específicas para el lugar de trabajo definido):

- Generalmente en un ambiente bajo techo; no obstante, puede participar en actividades y eventos al aire libre.
- Un horario variado que incluye noches, días feriados, fines de semana y horas adicionales conforme requiera el negocio.

- Mientras desempeñe los deberes de este trabajo, el empleado se encuentra principalmente en un ambiente controlado y templado; no obstante, puede verse expuesto a calor/frío durante el apoyo en actividades externas.
- El nivel de ruido en el ambiente de trabajo normalmente es entre moderado y fuerte.
- Utiliza la ropa protectora y/o el equipo de protección personal que exige el ambiente de trabajo o las reglamentaciones del gobierno.

Descripción de la unidad: *Identificar tareas laborales específicas de la unidad y calificaciones con relación a este trabajo. Enumerar cualquier idioma, software o registro requerido para desempeñar este trabajo. Describa las habilidades típicas de redacción, diálogo y presentación requeridas para este trabajo e identifique la audiencia.*

La firma del empleado constituye su comprensión de las responsabilidades, las calificaciones, los requisitos y las condiciones de trabajo del cargo.

Empleado _____ **Fecha** _____

Gerente _____ **Fecha** _____